



GÖKTÜRK GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ



FİRMA TANITIM DOSYASI

FİRMAMIZ

- Göktürk Gümrük Müşavirliği gümrükleme sektöründe, dinamik yapısıyla dış ticaret yapan firmaların söz konusu işlemlerden maksimum fayda sağlayabilmeleri amacı ile kurulmuştur.

Firmamız satın alımdan ürün teslimine kadar olan faktörlerin etkili, kordineli ve hızlı şekilde yönetilmesi hususunda hizmet vermektedir.

Sahip olduğu tecrübeli yönetim ve deneyimli ekibi ile Türkiye'nin tüm gümrüklerinde on line bağlantı sistemini etkili bir biçimde kullanarak sürecin tüm risklerini ortadan kaldırmaktadır.

Çözüm ortağı anlayışı ile hareket eden firmamız Gümrük Beyannamesinin tüm aşamalarını sorunsuz bir şekilde tamamlayarak; firmaya sunduğu özel hizmet ile sektörde farklılaşmayı amaçlamaktadır.

Firmamız gümrükleme işlemlerinin tüm aşamalarını gümrük mevzuatı ile diğer mevzuatlara uygun şekilde işlemlerini gerçekleştirdiğinden, çözüm ortağı olduğu firmalara müspet değer kazandırmaktadır.

KURUMSAL

- Göktürk Gümrük Müşavirliği Kalite Yönetim Sistemi dahilinde iş akış süreçlerini takip eden tüm departmanlar ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi esaslarına uygun şekilde hizmet vermektedir.



VİZYONUMUZ

- Gümrükleme ve Lojistik alanında Türkiye'de lider, uluslararası hizmet konusunda uzman ve müşterinin ilk aklına gelen dost şirket olmaktadır.

MİSYONUMUZ

- Göktürk Gümrük Müşavirliği gümrükleme sektöründe, dinamik yapısıyla dış ticaret yapan firmaların söz konusu işlemlerden maksimum fayda sağlayabilmelerini amaçlamaktadır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Göktürk Gümrük Müşavirliği, tüm çalışanlarının aktif katılımıyla; sunduğu tüm hizmetlerde, müşterilerinin gereksinimlerine uygun, beklentileri karşılayan veya aşan kalite seviyesini sağlamayı; taahhüt eder.

Müşteri memnuniyetine; iş süreçlerinin titizlikle yönetilmesini sağlayarak ulaşır. Bunun için **hizmet**, **termin** ve **maliyet** kontrol unsurlarını, müşteriye azami değer yaratmak adına sürekli iyileştirmeyi kendisine hizmet ve kalite politikası olarak benimsemiştir.



DEĞERLERİMİZ

- Müşteri odaklı,
- Güvenilir,
- Verimli,
- Sorumlu,
- Kalite odaklı çalışan,
- Sürekli gelişen,
- Yaratıcı ve yenilikçi,
- İnsana ve çevreye saygılı,
- Etik değerlere sahip olmak

HİZMETLERİMİZ

● MEVZUAT ÇALIŞMASI

İthal veya ihraç etmek istediğiniz ürün için proforma aşamasında verilen bilgilere göre detaylı çalışma yapılarak vergi oranları kısıtlamaya tabi olup olmadığı, izin veya uygunluk belgesi gerekliliği rapor edilerek hem maliyetleme yapmanıza hemde ne kadar süre içerisinde işlemlerinin sonlandırılacağı hakkında bilgi sahibi olursunuz. Bu aşamada yapılan işlemler;

● İTHALAT İŞLEMLERİ

- İthal edilecek eşya ile ilgili olarak fizibilite çalışmasının yapılması,
- Dahilde İşleme Rejimi uygulamaları,
- Door-to-door işlemlerde sipariştten itibaren tüm aşamaların takibi,
- Nakliye firmasından eşyanın seyahat ve evrak bilgilerinin takibi,
- Vesaiklerin (varsa) konşimento cirolarının yaptırılması,
- Ordinonun alınması,
- Eşya ile ilgili GTİP tespiti
- Orijinal tasdikli ilgili belgelerin tasnifinin yapılarak operasyon departmanına teslimi,
- Küşat yapılması,
- Gümrük kabul ve tescil işlemine başlayarak malın muayenesinin yapılması,
- Eksiklik, hasar veya hata durumunda tutanakların tutulması ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi,
- Tahakkukların yapılarak ilgili teminat veya vergi ödemelerinin yapılması,
- İlgili firmanın vermiş olduğu talimatta belirtilen adrese malın fiziki teslimi,
- Evrak teslim formu ile evrakların tarafınıza teslim edilmesi,

● İHRACAT İŞLEMLERİ

- İhraç edilecek eşya ile ilgili olarak fizibilite çalışmasının yapılması,
- Hariçte İşleme Rejimi uygulamaları ve Telafi Edici Vergi uygulamaları,
- Sağlık Sertifikası, Kontrol Belgesi, A.TR, EUR.1 Menşe Şehadetnamesi, ülke durumuna göre konsolosluk tasdik işlemlerinin vb. yapılması,
- Eşyanın türüne göre ilgili ihracatçı birlikleride üyelik işlemlerinin yaptırılması,
- Gümrük Müşaviri tarafından düzenlenen Vesaiklerin bankaya ve/veya alıcıya ulaştırılması,
- Yüklenen aracın gümrük işlemlerinin takibi,
- İhraç edilecek eşyanın Gümrük Beyannamesinin düzenlenmesi ve operasyon işlemleri,
- Vesaiklerin nakliye firmasına teslimi,
- Geçici İhracat işlemlerinin ve sürelerinin takibi,
- Evrak teslim formu ile evrakların tarafınıza teslim edilmesi,
- Gümrük Çıkış Beyannamesi'nin kapatılması,
- Kapatılan Gümrük Çıkış Beyannamelerinin ihracatçı nüshasının firmaya teslimi,

● DİĞER GÜMRÜK İŞLEMLERİ

- Transit işlemleri,
- Posta Gümrük işlemleri,
- Tasfiye edilecek eşyaya ilişkin işlemleri,
- Gümrük Vergilerinden muafiyet ve istisna işlemleri,
- Geri Gelen Eşya işlemleri.

● DESTEK HİZMETLERİ

Firmamızın ithal/ihraç ettiği veya edeceği mallarla ilgili Gümrük İdareleri tarafından istenmesi durumunda aşağıdaki belgelerin temin edilmesi hizmeti de vermekteyiz.

- İthal Lisansı alınması,
- Kontrol Belgesi alınması,
- Gözetim Belgesi alınması,
- TSE, Kimyane Raporları'nın alınması,
- Fiktif, genel - özel anrepo izinleri ve kuruluş işlemleri,
- Teşvik Belgeleri'nin çıkartılması, takip ve kapatılması işlemleri,
- Dahilde ve hariçte İşleme Belgeleri'nin alınması ve kapatılması işlemleri,
- Tüketiciyi Koruma Garanti Belgesi işlemleri,
- Telsiz Genel Müdürlük İzinleri işlemleri,
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Belgesi işlemleri,
- Kültür Bakanlığı İzin Belgeleri işlemleri,
- Petrol İşleri Genel Müdürlüğü İzin Belgeleri işlemleri.

● DİĞER HİZMETLERİMİZ

- Hesap mutabakatı,
- Aylık bazda işlem raporu,
- İşlemlerin her aşamasında talebe bağlı olarak durum raporu,
- Mevzuat değişiklikleri ile ilgili düzenli bilgi aktarımı konularında çözüm ortaklığı sağlanması.